



۱- هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل تشریح نحوه چگونگی صدور گواهی معافیت از طرح جهت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که از این دانشگاه فارغ التحصیل شده باشند میباشد.

۲- دامنه کاربرد (SCOPE) :

مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی (اداره استخدام و مشمولین)

۳- تعاریف (DEFINITION) :

فارغ التحصیلان رشته های مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (مشمول ماده ۲ و ۳ و ۱۲) که از این دانشگاه فارغ التحصیل شده باشند شامل دریافت گواهی معافیت از طرح میباشند.

۴- مراجع و مدارک مرتبط (REFERENCE) :

- ماده ۲ و ۳ و ۱۲ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی

۵- روش کار :

در سطح این واحد فعالیتهای قابل انجام در قالب دستورالعمل زیر انجام میگردد و همچنین ورودیهایی که مبنای شروع کار میباشند عبارتند از :

درخواست معافیت فارغ التحصیلان این دانشگاه

فارغ التحصیل با در دست داشتن مدارک لازم به سامانه خدمات اداری دانشگاه مراجعه مینماید کارشناس سامانه پس از تحویل مدارک و بررسی آن اقدام به تهیه پیش نویس اخذ تأییدیه تحصیلی از آموزش دانشگاه با تأیید رئیس اداره و امضا مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی مینماید پس از دریافت تأییدیه تحصیلی عکس متقاضی اسکن شده و پیش نویس گواهی معافیت از طرح تهیه میشود این گواهی بعد از تأیید رئیس اداره استخدام بترتیب با تأیید : مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی ، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع و در انتها به امضا ریاست دانشگاه رسیده و جهت صدور به دبیرخانه دانشگاه ارجاع میگردد بعد از صدور ممهور به مهر برجسته گردیده و تحویل متقاضی میگردد. ضمناً رونوشت نامه مذکور به اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، معاونت آموزشی دانشگاه و کارشناس مسئول انجام کار و سایر مراجع ذیصلاح بسته به نوع معافیت صادره (ماده ۲ ، ۳ ، ۱۲) ارسال میگردد.

در اداره استخدام و مشمولین با توجه به فعالیتهای تشریح شده در متن دستورالعمل زیر خروجیهای قابل انجام که به سایر واحدها ارسال میگردد عبارتند از :



صدور گواهی معافیت ماده ۲، ۳ و ۱۲

۵- ارتباط با سایر واحدها:

- در حین ممیزی‌های داخلی همکاری‌های لازم با تیم ممیزی بعمل آمده و اقدامات اصلاحی متناسب با دلایلی بوجود آورنده عدم انطباق‌ها انجام و نتایج در فرم عدم انطباق (NC) ثبت و به نماینده مدیریت اعلام می‌شود.
- با توجه به شاخص‌های تعیین شده برای اندازه‌گیری فرآیندها، سوابق مربوط به پایش و اندازه‌گیری‌ها در زمان‌های تعیین شده درج و برای نماینده مدیریت ارسال می‌گردد.
- در صورت بروز اشکال در سیستم کامپیوتری به واحد کامپیوتر، تلفنی/اتوماسیون اداری اطلاع داده می‌شود.
- در صورت بروز مشکلاتی از قبیل خرابی تلفن و یا تجهیزات مورد استفاده در واحد موضوع طی فرم درخواست تعمیرات/تلفنی با واحد تأسیسات هماهنگی صورت گرفته، جهت اعزام تکنسین اقدام گردد.
- چنانچه در انجام فرآیندها از پیمانکار استفاده گردد نظارت بر عملکرد ایشان و ارزیابی‌های مربوطه مطابق روش اجرایی برون سپاری و دستورالعمل ارزیابی تامین‌کنندگان صورت خواهد گرفت.

۶- ارتباط با سایر واحدها:

- در حین ممیزی‌های داخلی همکاری‌های لازم با تیم ممیزی بعمل آمده و اقدامات اصلاحی متناسب با دلایلی بوجود آورنده عدم انطباق‌ها انجام و نتایج در فرم عدم انطباق (NC) ثبت و به نماینده مدیریت اعلام می‌شود.
- با توجه به شاخص‌های تعیین شده برای اندازه‌گیری فرآیندها، سوابق مربوط به پایش و اندازه‌گیری‌ها در زمان‌های تعیین شده درج و برای نماینده مدیریت ارسال می‌گردد.
- در صورت بروز اشکال در سیستم کامپیوتری به واحد کامپیوتر، تلفنی/اتوماسیون اداری اطلاع داده می‌شود.
- در صورت بروز مشکلاتی از قبیل خرابی تلفن و یا تجهیزات مورد استفاده در واحد موضوع طی فرم درخواست تعمیرات/تلفنی با واحد تأسیسات هماهنگی صورت گرفته، جهت اعزام تکنسین اقدام گردد.
- چنانچه در انجام فرآیندها از پیمانکار استفاده گردد نظارت بر عملکرد ایشان و ارزیابی‌های مربوطه مطابق روش اجرایی برون سپاری و دستورالعمل ارزیابی تامین‌کنندگان صورت خواهد گرفت.



۷ - شاخص فرآیند:

| ر | عنوان شاخص | معیار/میزان | پریود اندازه گیری | دوره گزارش دهی | ملاحظات |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|---------|
| ۱ | متوسط زمان صدور گواهی معافیت از طرح | اروز | ۱ ماه | ۶ ماهه | |

۸ - ضmann و سوابق:

| ر | عنوان فوم / سابقه | کد سابقه | مدت نگهداری | محل نگهداری | نحوه دستیابی |
|---|-------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ۱ | فرم اخذ تأییدیه تحصیلی از آموزش | | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری |
| ۱ | گواهی معافیت ماده ۲ | | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری |
| ۲ | گواهی معافیت ماده ۳ | | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری |
| ۴ | گواهی معافیت ماده ۱۲ | | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری |
| ۵ | فرم استعلام تک فرزندی از ثبت احوال | | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری |
| ۶ | فرم استعلام کارت پایان خدمت (مناطق مختلف) | | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری | اتوماسیون اداری |

یاد آوری ۱) مشمولین ماده دو شامل : فرزندان و همسران شهداء و مفقودین جنگ تحمیلی ، خواهر و برادر شهید ، آزادگان و همسران و فرزندان آزادگان ، جانبازان بالای ۲۵٪ ، تک فرزند خانواده و مادری که حضانت فرزند خود را برعهده دارد میباشد.

یاد آوری ۲) مشمولین ماده سه شامل : دانش آموختگان رشته های تحصیلی مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که حداقل ۱۷ ماه از خدمت نظام وظیفه را پس از فراغت از تحصیل در رشته های پزشکی انجام داده باشند میباشد این مدت برای کاردانی حداقل یکسال میباشد.

یا آوری ۳) مشمولین ماده ۱۲ شامل : افرادی است که به سن بالای ۴۵ سال رسیده باشند میباشدند

یا آوری ۴) فارغ التحصیلان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ در رشته های پزشکی ، دندانپزشکی ، داروسازی ، پرستاری ، اتاق عمل ، علوم آزمایشگاهی ، رادیولوژی ، هوشبری مشمول مواد قانونی فوق الذکر میتوانند با بهمراه داشتن مدارک لازم جهت اخذ گواهی معافیت به اداره استخدام و مشمولین دانشگاه مراجعه نمایند فارغ التحصیلان قبل از تاریخ مذکور واجد شرایط معافیت جهت اخذ آن بایستی به دفتر طرح وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مراجعه نمایند.

یاد آوری ۵) فارغ التحصیلان سایر رشته های تحصیلی نیاز به اخذ معافیت ندارند و میتوانند جهت اخذ مدرک تحصیلی خود از طریق آموزش کل دانشگاه اقدام نمایند .

یاد آوری ۶) فارغ التحصیلان واجد شرایط زیر نیز از انجام خدمات قانونی معاف میباشند این افراد جهت اخذ معافیت بایستی به دفتر طرح وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مراجعه نمایند :

- مشمولین سطح اول آئین نامه عملکرد استثنایی و تسهیلات اعطایی به استعدادهای درخش ان مصوب شورای هدایت استعدادهای درخشان
- کارمندان رسمی و پیمانی دولت و کادر ثابت نیروهای مسلح با ارائه حکم استخدامی و معرفینامه معتبر از محل خدمت



- فارغ التحصیلان رشته های مختلف مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به شرط ارائه گواهی از نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مبنی بر انجام ۶ ماه خدمت داوطلبانه بسیجی در جبهه های جنگ تحمیلی

