فرایند جایریزی مکاتبات درر پرونده پرسنلی

تحویل به بایگان مربوطه جهت پانچ و جایریزی در پرونده پرسنلی مربوطه

ثبت کد پرونده پرسنلی برروی مکاتبه دریافتی

تحویل مکاتبات توسط نامه رسان به دبیرخانه بایگانی پرسنلی

تحویل مکاتبات توسط کارشناس مربوطه به نامه رسان مدیریت