



عنوان سند: فلوجارت درخواست انتقال کسور بازنشستگی

شروع

ارائه تقاضای فرد متقاضی به شعبه تامین اجتماعی

ارسال نامه از سازمان تامین اجتماعی به واحد خدمتی فرد به لحاظ تهیه و ارسال مدارک به سازمان یاد شده جهت بررسی و پذیرش سوابق

تهیه سیاهه ریز کسور بازنشستگی بابت ایام سنوات خدمت فرد متقاضی توسط امور مالی واحد و ارسال سیاهه به همراه سایر مدارک توسط کارگزینی با نامه به سازمان تامین اجتماعی

بررسی مدارک و صدور و ارسال نامه پذیرش از طرف سازمان تامین اجتماعی به واحد خدمتی فرد

بررسی سوابق و تکمیل فرمهای مربوطه توسط کارگزینی واحد خدمتی و ارسال کلیه مدارک با نامه به مدیریت منابع انسانی

ارجاع توسط مدیریت منابع انسانی به رئیس اداره بازنشستگی

ارجاع توسط رئیس اداره بازنشستگی به کارشناس مربوطه

بررسی مدارک، تأیید و پاراف فرمهای مربوطه توسط کارشناس مربوطه

تأیید و پاراف فرمهای مربوطه توسط رئیس اداره بازنشستگی

امضاء فرم ها توسط مدیریت منابع انسانی

ارسال مدارک به همراه فرم های مربوطه با نامه به سازمان بازنشستگی کشوری توسط کارشناس مربوطه

بررسی و تأیید فرم مربوطه و صدور چک در وجه سازمان تامین اجتماعی توسط سازمان بازنشستگی کشوری و ارسال چک و یک نسخه از فرم تأیید شده با نامه به سازمان تامین اجتماعی و همچنین یک نسخه از فرم تأیید شده به همراه سایر مدارک به مدیریت منابع انسانی دانشگاه

پایان