

بسمه تعالی

فرم ع ۲۱۲۲-۷۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران	۲- حوزه: معاونت توسعه مدیریت و منابع
۳- محل جغرافیایی : تهران	۴- عنوان سازمان : مدیریت منابع انسانی - گروه برنامه ریزی نیروی انسانی
<p>شرح وظایف مذکور براساس وظایف واحد سازمانی تائید شده / تجدید نظر شده در تاریخ ۹۸/۲/۱۹ طی مستند شماره ۹۸/د/۱۱۵/۱۶۹۶ به شرح ذیل تعیین می گردد.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ انجام مطالعات، پژوهش ها و تحلیل های کارشناسی در خصوص مدیریت منابع انسانی➤ همکاری و مشارکت در تهیه و تدوین برنامه و طرح های راهبردی در جهت توانمندسازی منابع انسانی➤ نیازسنجی و برنامه ریزی نیروی انسانی مورد نیاز سازمان براساس اهداف طرح ها و سیاست های مصوب➤ الگوبرداری از تجربیات سایر سازمان ها در حوزه مدیریت منابع انسانی و گزارش دهی به مدیران مربوطه➤ تهیه آمار و گزارشات تحلیلی و مقایسه ای مربوط به منابع انسانی➤ تهیه گزارشات آماری از سیستم نرم افزاری چارگون جهت ارائه به معاونت های دانشگاه➤ تعامل با واحدهای تابعه دانشگاه در خصوص تهیه آمارهای پرسنلی جهت ارائه به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه➤ جمع بندی و تحلیل آمارهای دریافتی از معاونت ها و واحدهای تابعه دانشگاه و ارائه به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه➤ پیاده سازی سامانه برنامه ریزی منابع انسانی دانشگاه و آموزش مستمر به رابطان واحدهای زیر مجموعه➤ اجراء و پیگیری برنامه های عملیاتی OP و HOP در دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی➤ انجام مطالعات و تحقیقات و استفاده از تجارب دانشگاه های نسل سوم در خصوص فرآیندهای اجرایی مدیریت منابع انسانی در جهت اصلاح فرآیندهای موجود➤ انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق	