



شماره: ۱۴۰۱-۱-۱۱۵/۶۹۸۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۰

ساعت: ۰۹:۱۱

پیوست: دارد

## سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین

دانشگاه نسل نو دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاونت محترم...

ریاست محترم دانشکده...

مدیر عامل محترم مرکز آموزشی درمانی...

مدیر عامل محترم بیمارستان...

ریاست محترم شبکه بهداشت و درمان...

ریاست محترم مرکز بهداشتی و درمانی...

ریاست محترم پژوهشکده غدد درون ریز و متابولیسم

با سلام و احترام،

در اجرای بند دوم تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور در خصوص موضوع تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان غیر رسمی مشمول ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران (رسمی- آزمایشی / پیمانی / قرارداد پزشکی خانواده روستایی / قراردادی کار معین موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ / قراردادی مشاغل کارگری موضوع تبصره ۱۳ ماده ۳۲ / مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان / مشمولین تعهدات قانونی (ضریب کا) / شرکتی) و بخشنامه شماره ۳۲۷۳/۲۰۹/د مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۰ وزارت متبوع منظم به بخشنامه مشترک به شماره ۲۳۶۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ سازمان اداری و استخدامی و برنامه و بودجه کشور خواهشمند است دستور فرمایید با رعایت موارد ذیل مدارک مورد نیاز حداکثر تا پایان مرداد ماه سالجاری در قالب فایل طبقه بندی شده به تفکیک اسامی هر فرد بر روی یک حلقه CD (فیزیکی) به مدیریت منابع انسانی دانشگاه ارسال گردد (از معرفی افراد به صورت انفرادی جدا خودداری گردد).

الف) مشمولین تبدیل وضعیت عبارتند از:

۱- جانبازان

۲- همسر و فرزندان جانباز ۲۵٪ به بالاتر

۳- فرزند جانباز زیر ۲۵٪

۴- همسر و فرزندان (شهدا)

۵- پدر و مادر و خواهر و برادر (شهید)

۶- آزادگان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

## سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین

دانشگاه نسل نو دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد

شماره: ۱۴۰۱-۱-۱۱۵/۶۹۸۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۰

ساعت: ۰۹:۱۱

پیوست: دارد

۷- همسر و فرزندان آزادگان دارای یکسال و بالای یکسال اسارت

۸- فرزندان آزادگان کمتر از یکسال

۹- رزمندگان بالاتر از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه

۱۰- همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور در جبهه به صورت داوطلبانه

### تذکر:

مدت حضور در جبهه رزمنده باید به مدت ۶ ماه به صورت داوطلبانه باشد، در صورتی که به صورت غیر داوطلبانه باشد (خدمت سربازی) با حداقل ۸ ماه حضور غیر داوطلبانه در جبهه ۳/۴ آن به عنوان داوطلب محسوب می گردد یا تجمیع هر دو مورد مشروط به اینکه از شش ماه حضور داوطلبانه کمتر نباشد.

ب) کارکنان با وضعیت استخدامی غیر رسمی ذیل مشمول این بخشنامه می گردند که تا پایان بهمن ماه سال ۱۴۰۰ با موسسه قرارداد داشته و یا برای ایشان حکم کارگزینی صادر شده باشد یا با شرکتهای طرف قرارداد با دانشگاه به صورت مستقیم قرارداد داشته و هم اکنون به صورت مستمر و تمام وقت در سالجاری مشغول بکار باشند.

۳- کارکنان قراردادی

۵- کارکنان قراردادی پزشک خانواده روستایی

۶- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

۷- مشمولین تعهدات قانونی (ضربب کا غیر هیات علمی)

۸- کارکنان شرکتی (تامین نیرو، حجمی، برونسپار و ... طرف قرارداد مستقیم با دانشگاه)

### تذکر:

کارکنان شرکتی افرادی هستند که به موجب قرارداد مقام صالحیت دار قرارداد مستقیم با دستگاه اجرایی داشته باشند و از سوی شرکت های تأمین نیروی انسانی و حجمی طرف قرارداد با موسسه بکارگیری شده باشند و در دستگاه اجرایی به صورت تمام وقت و در فعالیتهای مربوط به امور جاری دستگاه (انجام ماموریت های پست های سازمانی دستگاه و یا پشتیبانی از انجام ماموریت های سازمانی در محل دستگاه اجرایی) فعالیت نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

## سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین

دانشگاه نسل نو دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد

شماره: ۱۴۰۱-۱-۱۱۵/۶۹۸۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۰

ساعت: ۰۹:۱۱

پیوست: دارد

ج) مدارک و مستندات الزم که می بایست تهیه و به مدیریت محترم منابع انسانی دانشگاه ارسال گردد:

۱- تکمیل جدول اکسل مشخصات فردی و شغلی به صورت کامل با رعایت دقت و عدم خالی ماندن خانه خالی برای هر فرد (پیوست)

۲- تصویر مدرک تحصیلی مندرج در آخرین قرارداد با موسسه یا شرکت و یا حکم کارگزینی کارمند.

۳- تصویر قرارداد یا حکم کارگزینی یا قرارداد تمام وقت کارکنان شرکتی با شرکت پیمانکاری طرف قرارداد با دانشگاه در سال ۹۹ و ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱.

تبصره: کارکنانی که در سال ۱۴۰۰ بکارگیری شده اند نیاز به ارائه قرارداد یا حکم سال ۹۹ نمی باشد.

۴- ریز واریز بیمه از تاریخ اولیه بکارگیری تا سال ۱۴۰۱ با بارکد

۵- معرفی نامه گواهی ایثارگری از مراجع ذیصلاح مربوطه

۶- فیش واریزی حق ثبت نام استخدام:

مبلغ وجوه فیش واریزی به حساب نسیم به شماره ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۲۵۷۱۹ به نام خزانه بانک مرکزی جمهوری اسلامی یا

شماره شبای IR810100004001000901025719

الف) برای مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر ۱۱۴۰۰۰ ریال

ب) برای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر ۱۹۰۰۰۰ ریال

ج) فرزندان شاهد از پرداخت مبالغ یاد شده معاف می باشند.

د) وجوه پرداختی باید به نام فرد مستخدم ایثارگر به شماره شبای اعلام شده پرداخت گردد.

ه) تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای کارکنان شرکتی

و) برگ تعیین مشخصات شغل و شاغل با تایید اعضاء کمیته استخدام

تذکر:

کلیه مدارک باید توسط مسئول محترم منابع انسانی واحد محل خدمت مستخدم تایید و برابر اصل گردد.

د) مواردی که توسط واحد منابع انسانی محل خدمت مستخدم ایثارگر باید مورد توجه قرار گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

## سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین

دانشگاه نسل نو دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد

شماره: ۱۴۰۱-۱-۱۱۵/۶۹۸۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۰

ساعت: ۰۹:۱۱

پیوست: دارد

- ۱ - چنانچه فرد مشمول به هر دلیل متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی نمی باشد، الزم است درخواست کتبی انصراف از تبدیل وضعیت ایشان اخذ (امضاء و اثر انگشت) و پس از ثبت در دبیرخانه در پرونده پرسنلی فرد بایگانی گردد.
- ۲ - تبدیل وضعیت افراد مشمول بر اساس مدرک تحصیلی مندرج در آخرین قرارداد یا حکم کارگزینی در همان واحد محل خدمت اشتغال صورت می پذیرد و هرگونه درخواست و جابجایی و تغییر شغل ممنوع می باشد.
- ۳ - تبدیل وضعیت استخدامی با رعایت شرایط عمومی و تأیید صلاحیت عمومی توسط هسته گزینش دانشگاه صورت می پذیرد.
- ۴ - مرجع تأیید گواهی ایثارگری برای جانبازان - آزادگان - همسر و فرزندان شاهد و آزادگان و جانبازان و پدر و مادر و خواهر و برادر شهید، بنیاد شهید و امور ایثارگران استان و شهرستان می باشد.
- ۵ - مرجع تأیید و استعلام گواهی برای رزمندگان دارای سابقه حداقل شش ماه خدمت داوطلبانه در جبهه و همسر و فرزندان آنان برابر بند ۹ ماده ۸ سند راهبردی خدمت رسانی به رزمندگان یکی از مراجع زیر می باشد:  
(الف) معاونت نیروی انسانی هر یک از رده های نیروهای مسلح در مورد رزمندگان خود  
(ب) معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفین سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مورد بسیجیان و نیروهای مردمی اعم از مستخدمین دولت و صاحبان مشاغل و صنوف آزاد و ...  
(ج) معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی در مورد جهادگران
- ۶ - تشکیل پرونده جداگانه برای هر کارمند مشمول (با وضعیت استخدامی مشمول) با توجه به پیش بینی عدم لغو حکم رسمی - قطعی به حالت قبلی در مقررات استخدامی باید مشمولین ایثارگر از شرایط تبدیل وضعیت استخدامی، بیمه ای و صندوق بازنشستگی خود و حقوق و مزایا خود بعد از تبدیل وضعیت در حکم کارگزینی جدید توسط واحد منابع انسانی توجیه و درخواست تبدیل توسط فرد تکمیل و در پرونده بایگانی گردد.
- ۷ - بدیهی است صدور احکام تبدیل وضعیت به استخدام رسمی - قطعی پس از وصول مدارک افراد مشمول از واحدهای تابعه و بررسی و بازبینی توسط کارشناسان مدیریت منابع انسانی دانشگاه در ستاد و معرفی افراد به هسته گزینش دانشگاه و اخذ نظریه آن هسته و مدیریت محترم توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه برای اختصاص پست سازمانی و همچنین ثبت در سامانه کارمند ایران و اخذ شماره مستخدم با رعایت سایر شرایط عمومی مندرج در آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی صورت خواهد پذیرفت.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

## سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین

دانشگاه نسل نو    دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد


شماره: ۱۴۰۱-۱-۱۱۵/۶۹۸۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۰

ساعت: ۰۹:۱۱

پیوست: دارد

لازم به یادآوری می باشد که انجام هماهنگی ها و اطلاع رسانی لازم به ایثارگران محترم شاغل در آن واحد که مشمول تبدیل وضعیت بر اساس مفاد این نامه می باشد بر عهده واحد منابع انسانی (کارگزینی) آن واحد می باشد و مدیریت منابع انسانی دانشگاه از پذیرش مدارک فیزیک که توسط افراد مشمول ارائه می گردد معذور می باشد. تسریع در ارسال مدارک درخواستی بصورت خوانا و دقیق از سوی آن واحد مورد انتظار میباشد.

  
دکتر علیرضا آموزنده  
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه