



شماره: ۱۴۰۲-۱-۱۱۵/۱۷۵۶

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

ساعت: ۱۴:۳۴

پیوست: دارد

## سال مهار تورم و رشد تولید

دانشگاه نسل نو دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاونت محترم...

ریاست محترم دانشکده...

مدیرعامل محترم مرکز آموزشی درمانی...

مدیرعامل محترم بیمارستان...

مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان...

ریاست محترم مرکز بهداشت ...

با سلام و احترام

با عنایت به لزوم اخذ شماره مستخدم جهت پرسنل تبدیل وضعیت شده قانون ایثارگران سال ۱۳۹۹ و سال ۱۴۰۰ خواهشمند است دستور فرمایید همکاران کارگزینی آن واحد در خصوص واجدین شرایط در آن مرکز بر اساس جدول اکسل پیوست (آخرین به روز رسانی) نسبت به جمع آوری مدارک و مستندات مشروحه در ذیل نامه به منظور درج و بارگذاری مدارک در سامانه کارمند ایران تا تاریخ ۱۶ اردیبهشت ماه اقدام نمایند.

شایان ذکر است اخذ شماره مستخدم مستلزم رعایت کلیه مقررات و ارائه مستندات مرقوم و به ترتیب یاد شده می باشد و مسئولیت عدم رعایت هرگونه از موارد منجر به عدم اخذ شماره مستخدم بر عهده آن واحد می باشد. ضمناً دو لیست اکسل سال ۹۹ و ۱۴۰۰ به تفکیک (شرکتی / قراردادی / طرحی و ضریب کا / منضم به راهنمایی رنگ). ارسال می گردد. هر واحد میتواند با فیلتر کردن نام واحد / مرکز خود اسامی نیروهای مشمول را استخراج و در صورت هرگونه کسری مدارک حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۲ مراتب را به مدیریت منابع انسانی اعلام تا در خصوص رفع نواقص اقدامات مقتضی صورت پذیرد.

### مدارک و مستندات مورد نیاز جهت اخذ شماره مستخدم:

۱. اصل دانشنامه (تاییدیه تحصیلی نیاز نیست) حتماً با مهر کارگزینی باشد
۲. گواهی موقت تحصیلی حتماً با تاییدیه تحصیلی باشد حتماً با مهر کارگزینی باشد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

## سال مهار تورم و رشد تولید

دانشگاه نسل نو دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد

شماره: ۱۴۰۲-۱-۱۱۵/۱۷۵۶

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

ساعت: ۱۴:۳۴

پیوست: دارد

۳. قرارداد شرکت با دانشگاه در خصوص شرکت های آرشیدا و آوا سلامت مربوط به سال های (۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

)ضمیمه می باشد که ابتدا قرارداد شرکت با دانشگاه سپس قرارداد دانشگاه با فرد را که ممهور به مهر کارگزینی می باشد

را پیوست کنید. در خصوص سایر نیروهای شرکتی اخذ قرارداد دانشگاه با شرکت به عهده آن واحد میباشد. لذا جهت اخذ

شماره مستخدم قرارداد دانشگاه با شرکت الزامی می باشد. (پیوست می باشد)

۴. اولین حکم یا اولین قرارداد با شرکت **حتما با مهر کارگزینی** باشد.

۵. آخرین حکم یا آخرین قرارداد با شرکت **حتما با مهر کارگزینی** باشد.

۶. لیست بیمه تامین اجتماعی تاکنون باشد و **حتما با مهر کارگزینی** باشد.

۷. نامه تاییدیه ایثارگری معتبر **حتما با مهر کارگزینی** باشد.

۸. فرم شغل و شاغل **حتما با مهر کارگزینی** باشد.

۹. تاییدیه تامین اعتبار بر اساس نامه های ۱۴۰۲/۱/۶۷۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ و ۱۴۰۲/۲/۱۱۵/۲۵۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۶ **حتما با**

**مهر کارگزینی** باشد. ضمنا پیوست این نامه فایل اکسل مشمولین تبدیل وضعیت می باشد. خواهشمند است از لیست

مذکور اسامی هر شخص را مشخص و پیوست نمایید. **حتما با مهر کارگزینی** باشد.

۱۰. تاییدیه هسته گزینش **حتما با مهر کارگزینی** باشد.

۱۱. فیش واریزی حق ثبت نام **حتما با مهر کارگزینی** باشد

### نکته:

- ❖ اسکن مدارک می بایست به ترتیب فوق در یک فایل اسکن و بارگزاری شود (فایل PDF).
- ❖ کلیه مدارک مهر کارگزینی یا واحد محل خدمت داشته باشد.
- ❖ اگر مشمولین همسر جانباز و رزمنده است **حتما مدارک سجلی (صفحات کل شناسنامه و کارت ملی)** پیوست باشد.
- ❖ اگر معرفی نامه دارند تاییدیه تحصیلی پیوست شود.
- ❖ فیش های واریزی طبق دستورالعمل واریز شده باشد.

تران بزرگراه شهید بهمن غرب بین تقاطع شیخ فضل... نوری و شهید چمران، طبقه چهارم ستاد مرکزی تلفن: ۸۸۶۲۲۶۲۰ و ۸۸۶۲۲۶۲۶



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

## سال مهار تورم و رشد تولید

دانشگاه نسل نو دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد

شماره: ۱۴۰۲-۱-۱۱۵/۱۷۵۶

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

ساعت: ۱۴:۳۴

پیوست: دارد

❖ اطلاعات پست سازمانی و شناسه یکتای فرد، حتما با فرم شغل و شاغل و فرم اکسل مدیریت تحول می بایست همخوانی داشته باشد.

❖ در صورت عدم دسترسی به یکی از (نامه گزینش، نامه فرم شغل و شاغل) خواهشمند است به این مدیریت اعلام نمایید.

نوع ایثارگری صحیح وارد شود.

### توجه توجه:

خواهشمند است براساس لیست اکسل پیوست در زمان و تاریخ مشخص شده، کارگزين مطلع جهت اخذ شماره مستخدم به طبقه سوم اتاق ۳۰۶ جهت بارگذاری مدارک مراجعه نمایند شایان ذکر است حضور افراد بر اساس برنامه زمان بندی الزامیست و این تاریخ صرفا جهت **ورود اطلاعات** می باشد نه رفع نواقص، در صورت هرگونه ابهام یا مشکل در مدارک الزاما تا تاریخ **۱۴۰۲/۰۲/۱۲** فرصت دارید. عدم مراجعه در موعد مقرر مسولیت برعهده آن واحد می باشد، ضمنا زمان فوق قابل تمدید نمی باشد. (**زمان مراجعه PDF**)

### توضیحات:

باتوجه به عودت تعدادی از مدارک مشمولین جهت اخذ شماره مستخدم از سازمان اداری استخدامی به دلایل زیر خواهشمند است در بارگذاری مدارک به موارد زیر توجه نمایید.

۱. ترتیب توالی بیان شده در متن نامه
۲. مهمور کردن کلیه موارد مطرح شده به مهر کارگزینی
۳. در خصوص نیروهای شرکتی قرارداد شرکت با دانشگاه و اولین و آخرین قرارداد فرد با شرکت
۴. در خصوص کارمندانی که در سال ۱۴۰۰ از مجموعه خارج شده اند، علاوه بر لیست بیمه قرارداد تاییدیه ذیحساب و بالاترین مقام آن واحد مبنی بر دریافت حقوق و مزایا از دستگاه اجرایی بابت فعالیت تمام وقت در امور جاری آن مرکز تا آن تاریخ
۵. توجه در خصوص واضح بودن تصاویر بارگذاری شده



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

## سال مهار تورم و رشد تولید

دانشگاه نسل نو    دانشگاه پاسخگو

در ساخت یک اقتصاد قوی تولید نقش اول را دارد

شماره: ۱۴۰۲-۱-۱۱۵/۱۷۵۶

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

ساعت: ۱۴:۳۴

پیوست: دارد

۶. در نامه شماره ۱۴۰۲/۱/۶۲۷ مورخ ۱۴۰۲/۱/۳۰ اسامی نیروهای مشمول پیوست می باشد. لذا خواهشمند است اسامی

هر شخص را جهت بارگذاری در سامانه کارمند ایران در **انتهای نامه تامین اعتبار به همراه شماره ردیف** آن شخص نوشته

و سپس مهر نمایید.

دکتر ساجد رمانی  
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه